

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### ALGEMENE VOORWAARDEN Deta- Care B.V.

Deta- Care B.V. gevestigd aan de Max Euwelaan 29 | 3062 MA | Rotterdam  
statutair gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de  
Kamer van Koophandel onder het nummer KvK 67462278;

### **Algemene Leveringsvoorwaarden voor Detachering**

#### **Artikel 1 Toepasselijkheid**

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn bij uitsluiting van alle andere voorwaarden van toepassing op alle door Deta- Care B.V. (hierna ook aan duiden als “DC”) uitgebrachte aanbiedingen en offertes en tussen haar en de Opdrachtgever gesloten overeenkomsten met betrekking tot Detachering of andere vorm.
- 1.2 Bedingen die van deze voorwaarden afwijken en/of de toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever worden door DC uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk blijkt dat deze schriftelijk door DC zijn aanvaard.
- 1.3 Indien enige bepaling uit deze voorwaarden nietig mocht zijn of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden onverminderd van kracht; In dat geval zullen partijen in overleg treden teneinde in de plaats van de nietige of vernietigde bepalingen nieuwe condities overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling zullen worden gevolgd.
- 1.4 Indien condities en/of voorwaarden in een door DC verstrekte aanbieding c.q. offerte of een door DC gesloten overeenkomst afwijken van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden prevaleren steeds de eerstgenoemde condities.

## Artikel 2 Definities

2.1 In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder de navolgende begrippen:

- Detachering:** Het door DC ter beschikking stellen van personen die onder verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de Opdrachtgever werkzaamheden zullen verrichten.
- Opdracht of Opdrachtbevestiging:** Een concrete schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en DC anderzijds met betrekking tot de Detachering
- Opdrachtgever:** De (rechts)persoon die aan DC de Opdracht verstrekt en/of degene aan wie DC een detacheringsaanbod heeft gedaan.
- Personeel:** De door DC voor de uitvoering van de Opdracht in te schakelen werknemers, personeelsleden en/of andere personen, die onder supervisie, verantwoordelijkheid, toezicht en leiding van de Opdrachtgever zullen werken; met “Personeelslid” wordt een ieder van hen afzonderlijk aangeduid.
- Werkdagen:** Kalenderdagen waarop op grond van de Opdracht werkzaamheden zijn of moeten worden verricht.
- Werkplaats:** Plaats waar de werkzaamheden conform de Opdracht dienen te worden verricht.

**Dienstreis:** Het reizen van en naar een andere (door de Opdrachtgever aangewezen) plaats, niet zijnde de werkplaats, voor het verrichten van werkzaamheden en met een –door de Opdrachtgever bepaald- doel.

### **Artikel 3 Aanbod**

- 3.1 Alle aanbiedingen van DC zijn voor DC vrijblijvend en kunnen door haar worden ingetrokken zolang deze niet door de opdrachtgever volledig zijn aanvaard.
- Indien op grond van een schriftelijk aanbod van DC personeel feitelijk bij de Opdrachtgever wordt gedetacheerd zal de Opdrachtgever geacht worden dat aanbod onder de daarin opgenomen voorwaarden te hebben aanvaard, ook indien de Opdrachtgever het aanbod (nog) niet voor akkoord ondertekend heeft geretourneerd, alles tenzij blijkt dat partijen alsnog schriftelijk andere voorwaarden zijn overeengekomen.

### **Artikel 4 Duur van de Opdracht**

- 4.1 De Opdracht kan worden aangegaan voor bepaalde tijd of voor onbepaalde tijd. Indien in de Opdracht geen bepaalde termijn is vastgelegd geldt de opdracht voor onbepaalde tijd.
- 4.2 Opdrachten voor onbepaalde tijd kunnen steeds door elk der partijen worden opgezegd; opdrachten voor bepaalde tijd kunnen slechts tussentijds worden opgezegd indien dit bij het verlenen van de opdracht is overeengekomen en in de opdracht is vermeld.
- In alle gevallen waarin opzegging door één van beide partijen mogelijk is moet die opzegging steeds (op straffe van nietigheid) schriftelijk plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand, terwijl bovendien slechts kan worden opgezegd met ingang van het einde van een volle kalendermaand, alles tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 4.3 Het in hiervoor in dit artikel bepaalde doet niet af aan de mogelijkheid van een eerdere beëindiging van de Opdracht op grond van enige andere bepaling vervat in deze Algemene Voorwaarden.

- 4.4 De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de vastgestelde tijd.
- 4.5 In de navolgende gevallen:
- het door de Opdrachtgever toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen uit de Opdracht;
  - (voorlopige) surséance van betaling van de Opdrachtgever;
  - de opdrachtgever wordt in staat van faillissement verklaard;
  - ten laste van de Opdrachtgever wordt beslag gelegd of hij/zij wordt onder curatele gesteld of hij/zij verliest anderszins de beschikkingsbevoegdheid over haar/zijn vermogen;
  - onrechtmatig handelen bij de uitvoering van de Opdracht door de Opdrachtgever of iemand waarvoor deze verantwoordelijk/aansprakelijk is kan DC de Opdracht met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst ontbinden, desgewenst zelfs zonder voorafgaande ingebrekestelling en/of aanmaning. Indien van dit recht op onverwijldde ontbinding en beëindiging van de Opdracht gebruik wordt gemaakt is de Opdrachtgever gehouden om DC alle door haar geleden schade volledig te vergoeden.

## **Artikel 5 plaats en tijdstippen van het verrichten van de werkzaamheden**

- 5.1 De aard van de overeengekomen werkzaamheden, de normale werkplaats en de tijdstippen waarop de werkzaamheden gewoonlijk moeten worden verricht zullen in de Opdracht c.q. de opdrachtbevestiging worden vastgelegd.
- 5.2 De Opdrachtgever zal het Personeel toegang verlenen tot de plaats of plaatsen, waar de werkzaamheden die ten behoeve van de overeengekomen Detachering dienen te worden verricht, moeten worden uitgevoerd. De Opdrachtgever zal het Personeel van DC in staat te stellen om de werkzaamheden te verrichten onder dezelfde arbeidsomstandigheden die gelden voor de Opdrachtgever en haar eigen personeelsbestand.
- 5.3 Binnen redelijke grenzen zal DC haar Personeel opdragen om de huisregels van de Opdrachtgever en/of de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

- 5.4 Opdrachtgever is alleen gerechtigd om de plaats, waar normaliter de werkzaamheden dienen te worden, verricht te wijzigen indien dit niet leidt tot zodanig langere reistijden of andere nadelen of belemmeringen dat die wijziging in redelijkheid niet van DC en/of haar Personeel kan worden verlangd.  
Indien het wijzigen van de locatie voor DC tot aantoonbaar hogere kosten, is de opdrachtgever bovendien verplicht om deze kosten integraal te vergoeden.
- 5.5 Opdrachtgever is gerechtigd om te verlangen dat door Personeel DC Dienstreizen worden gemaakt. De kosten van deze Dienstreizen zullen op de voet van het in artikel 10 van deze Algemene Leveringsvoorwaarden Detachering bepaalde door Opdrachtgever aan DC worden vergoed.

## **Artikel 6 Wijzigen van de Opdracht**

- 6.1 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om de aard, de inhoud en/of de omvang van de door Personeel van DC te verrichten werkzaamheden te wijzigen met schriftelijke instemming van DC. Indien van een dergelijk voornemen sprake is zal de Opdrachtgever steeds tijdig voorafgaand overleg met DC voeren. DC zal haar toestemming uitsluitend op redelijke gronden kunnen weigeren. Indien de wijziging nadeel voor DC zou opleveren is DC steeds gerechtigd om aan haar toestemming een genoegzame vergoeding te verbinden.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid voor Personeel**

- 7.1 Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor het uitbetalen van loon aan het Personeelslid van DC noch voor de inhouding en afdracht van de premies ingevolge sociale verzekeringen en loonbelasting. Op verzoek van Opdrachtgever zal DC inzage geven in ter zake relevante informatie, bijvoorbeeld verklaringen van goed gedrag verstrekt door de accountant van de vennootschap.
- 7.2 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor handelingen van het Personeelslid van DC en over alle door of mede door dit Personeelslid tot stand gebrachte werken. Opdrachtgever vrijwaart DC

voor alle aanspraken en vorderingen van derden verbandhoudende met enig handelen of nalaten van dit Personeelslid of een door dit Personeelslid tot stand gebracht werk. Opdrachtgever heeft in het kader van de Opdracht de volledige zeggenschap en instructiebevoegdheid over het Personeelslid van DC. DC is nimmer aansprakelijk voor schade die direct of indirect voortvloeit uit of verband houdt met de door het Personeelslid verrichte werkzaamheden gedurende de tijd dat deze aan Opdrachtgever ter beschikking is gesteld. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor en is te allen tijde verantwoordelijk voor veilige werkomstandigheden in de ruimste zin des woord en zal DC vrijwaren voor aanspraken in verband met door het uitgeleende Personeelslid geleden schade.

## **Artikel 8 Aansprakelijkheid (algemeen)**

- 8.1 Indien één der partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit gesloten overeenkomsten, kan de andere partij hem daarvoor in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is of het in artikel 10.7 bedoelde geval zich voordoet, in welke gevallen de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling dient schriftelijk plaats te vinden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
- 8.2 Indien DC –onverminderd hetgeen overigens in deze voorwaarden is bepaald –jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor door die Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade (met inbegrip van schade van derden waarvoor die Opdrachtgever aansprakelijk is) wordt hierbij het bedrag waarvoor DC maximaal aansprakelijk is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat krachtens de aansprakelijkheidsverzekering van DC ten aanzien van de onderhavige kwestie feitelijk zal worden uitgekeerd. Bovendien wordt de eventuele aansprakelijkheid van DC uitdrukkelijk beperkt tot maximaal het factuurbedrag (exclusief BTW) dat de Opdrachtgever per maand aan DC verschuldigd is voor de detachering van het personeelslid waarop die schade betrekking heeft.

## **Artikel 9 Tarieven en prijzen**

- 9.1 Alle door DC opgegeven prijzen zijn steeds exclusief BTW en deze worden dus bij facturering vermeerderd met BTW, alles tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Alle prijzen zijn steeds vastgesteld in Euro's (€).
- 9.2 Eventuele bijzondere kosten worden slechts door DC aan Opdrachtgever in rekening gebracht na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, tenzij het gaat om extra kosten die direct voortvloeien uit aanvullende instructies van of wijzigingen door de Opdrachtgever of die anderszins op grond van deze voorwaarden steeds voor rekening van de Opdrachtgever komen.  
In alle gevallen zullen deze bijzondere kosten in de factuur deugdelijk worden gespecificeerd.
- 9.3 DC verricht de diensten uit hoofde van de Opdracht steeds op basis van nacalculatie. De van toepassing zijnde uurtarieven zijn in de Opdracht c.q. de opdrachtbevestiging vermeld.  
Voor overwerk (werktijd buiten 07:00 – 18.00 uur, op zaterdag en zondag, op vrije (feest-)dagen), in ploegendienst en voor z.g. “stand-by-diensten” zijn speciale tarieven en/of toeslagen op het standaard uurtarief van toepassing.
- 9.4 De overeengekomen prijzen/tarieven zullen steeds per 1 januari van ieder volgend jaar worden verhoogd door middel van indexering op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenindex zoals wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Indien de wijziging van het prijsindexcijfer niet leidt tot verhoging van prijzen en tarieven blijven deze ongewijzigd.
- 9.5 Indien door additionele wensen van de Opdrachtgever de prestaties welke DC op grond van de Opdracht moet leveren aantoonbaar worden verzaamd, of uitgebreid, is per definitie sprake van wijziging van de opdracht als bedoeld in artikel 6 van deze Algemene Leveringsvoorwaarden Detachering.

## **Artikel 10 Facturering en betalingsvoorwaarden**

- 10.1 Indien niet anders is overeengekomen vindt facturering plaats per twee weken of per maand, steeds naar keuze van DC op of omstreeks de laatste Werkdag van de periode van twee weken respectievelijk de maand waarin de gefactureerde Detachering heeft plaatsgevonden.
- 10.2 De facturen van de DC worden (mede) gebaseerd op de ingevulde en door de Opdrachtgever voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren (werkbijfjes). Deze zijn voor de Opdrachtgever verbindend.
- 10.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de tijdige correcte en volledige invulling en de ondertekening van de werkbijfjes.
- 10.4 Bij verschil tussen een bij DC ingeleverd werkbijfje en het door de Opdrachtgever behouden afschrift daarvan, geldt het bij de DC ingeleverde exemplaar als juist, onverminderd het recht van DC om andere/hogere bedragen te factureren indien DC vaststelt dat in werkbijfjes minder uren worden verantwoord dan feitelijk op instructie van de Opdrachtgever is gewerkt.
- 10.5 Indien de Opdrachtgever niet zorgt voor ingevulde en voor akkoord ondertekende werkbijfjes is DC gerechtigd om de Opdrachtgever te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. DC zal hiertoe echter niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de Opdrachtgever heeft plaatsgevonden.
- 10.6 De facturen van DC dienen door Opdrachtgever zonder enige inhouding, opschorting, korting of verrekening binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn betaald op de wijze die is aangegeven op de factuur.
- 10.7 De Opdrachtgever kan het door hem verschuldigde uitsluitend rechtsgeldig en bevrijdend betalen aan DC op de door DC op de factuur opgegeven bank- of girorekening. Het rechtstreeks betalen dan wel het verstrekken van voorschotten aan Personeel van DC door de Opdrachtgever is uitdrukkelijk niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regaderen DC niet; zij strekken niet tot kwijting terwijl iedere verrekening of compensatie met eventueel door DC aan de Opdrachtgever verschuldigde bedragen hierbij



uitdrukkelijk wordt uitgesloten.

- 10.8 Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de Opdrachtgever van enig door hem verschuldigde bedrag, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim zonder dat daartoe enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is de Opdrachtgever aan DC ook verpagingsrente ter hoogte van 1% per maand over het uitstaande bedrag verschuldigd; bij de berekening van die rente geldt een gedeelte van een reeds aangevangen maand voor een volle maand. Alle kosten, zowel in als buiten rechte, (de kosten van rechtskundige bijstand daaronder begrepen), die DC moet maken ten gevolge van het niet nakomen van de betalingsverplichtingen door de Opdrachtgever komen voor rekening van de Opdrachtgever. De in dat geval door de Opdrachtgever aan DC verschuldigde buitengerechtelijke Incassokosten worden hierbij vastgesteld op 10% van de hoofdsom met een minimum van € 300,00.

### **Artikel 11 Reclame**

- 11.1 Eventuele bezwaren van de Opdrachtgever met betrekking tot de door DC aan de Opdrachtgever verstuurd facturen dienen door de Opdrachtgever binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende factuur door de Opdrachtgever schriftelijk en gespecificeerd aan DC kenbaar te worden gemaakt, alles op straffe van verval van het recht om tegen de inhoud en/of hoogte van de factuur te reclameren.
- 11.2 Het maken van bezwaar schort de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

### **Artikel 12 Geheimhouding/vertrouwelijkheid**

- 12.1 DC en Opdrachtgever zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij zal ieder der partijen informatie en gegevensdragers welke hem ter beschikking staan, niet buiten het kader van hetgeen in de Opdracht is toegestaan aan derden ter beschikking stellen.

- 12.2 Partijen zullen hun Personeel verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven.

### **Artikel 13 Verzekering**

- 13.1 De Opdrachtgever heeft zich adequaat verzekerd en zal zich adequaat verzekerd houden voor de risico's van wettelijke aansprakelijkheid voor de gedetacheerde personen.
- 13.2 De Opdrachtgever zal op eerste verzoek van DC aantonen dat hij aan de in artikel 13.1 genoemde verzekeringsplicht heeft voldaan.

### **Artikel 14 Vervanging personeel**

- 14.1 Indien in de Opdracht de inzet van specifiek aangewezen personeelsleden is bedongen zal DC die personeelsleden slechts vervangen indien dit voor haar onvermijdelijk is en niet dan na vooraf verkregen toestemming van de Opdrachtgever. De voor het oorspronkelijk Personeel geldende uurtarieven zullen bij vervanging zonder toestemming van de Opdrachtgever niet kunnen worden verhoogd. Ter bestendiging van de continuïteit zullen gedurende de looptijd van een Opdracht zoveel mogelijk dezelfde perso(o)n(en) door DC worden ingezet.
- 14.2 DC zal zich naar beste kunnen inzetten om Personeel, dat niet meer beschikbaar is of dat om enige reden niet of niet meer in staat is om de werkzaamheden van een lopende opdracht uit te voeren binnen tien werkdagen te vervangen. Indien DC hierin niet slaagt is DC gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.
- 14.3 Indien Opdrachtgever meent dat een Personeelslid van DC niet of onvoldoende aan de uitdrukkelijk overeengekomen kwalificaties voldoet, dan wel niet (meer) in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van DC te verlangen dat dit personeelslid wordt vervangen.
- 14.4 Personeel dat gedurende de duur van de Opdracht aantoonbaar hogere kwalificaties heeft gekregen qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring kan door DC worden vervangen in overleg met de

Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen vervanging als bedoeld in de vorige zin, is DC gerechtigd het uurtarief te verhogen tot het tarief dat voor dat hogere niveau door DC in het algemeen in rekening wordt gebracht.

- 14.5 Bij iedere vervanging van Personeelsleden als in dit artikel bedoeld zal, zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend Personeel beschikbaar moeten worden gesteld dat qua deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette personeel. Vervanging door personeel dat aan meerdere kwalificaties voldoet zal slechts bij uitzondering en na schriftelijke instemming van opdrachtgever, kunnen plaatsvinden. In dat geval zal het uurtarief worden verlaagd tot het tarief dat voor het niveau door DC in het algemeen in rekening wordt gebracht.

## **Artikel 15 Overmacht**

- 15.1 Indien een der partijen gedurende een periode van meer dan tien (10) werkdagen tengevolge van overmacht niet kan nakomen of tekortschiet aan zijn verplichtingen op grond van deze overeenkomst te voldoen, heeft de andere partij het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan. Onder overmacht wordt slechts verstaan een externe oorzaak die redelijkerwijs niet kon worden voorzien en niet tot het normale bedrijfsrisico behoort maar die de uitvoering van de opdracht door een der partijen verhindert. Betalingsonmacht van de Opdrachtgever en bedrijfsorganisatorische problemen bij de Opdrachtgever gelden nimmer als overmacht.
- 15.2 Tijdens het tijdvak waarin sprake is van overmacht kan de niet in overmacht zijnde partij geen aanspraak maken op schadevergoeding en heeft die partij ook geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

## **Artikel 16 Verbod Overname Personeel**

- 16.1 Het is de Opdrachtgever verboden om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DC, tijdens de duur van de opdracht alsmede gedurende een periode van één (1) jaar na beëindiging van de opdracht (ongeacht de reden van die beëindiging). Personeel van DC dat door hem is ingeleend een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel op enige andere wijze direct of indirect werkzaam te doen zijn bij zijn onderneming of daaraan gelieerde bedrijven of daarin anderszins een belang te doen hebben, dan wel dat Personeel te bewegen het dienstverband met DC te beëindigen zulks op straffe van een door de opdrachtgever aan DC te verbeuren direct opeisbare boete van € 25.000,- (zegge: vijftwintigduizend euro) per overtreding, vermeerderd met een boete van € 500,- (zegge: vijfhonderd euro) per dag of een gedeelte daarvan voor iedere dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht van DC volledige vergoeding van de door haar geleden schade te verlangen.
- 16.2 Het is opdrachtgever wel toegestaan om personeel van DC in dienst te nemen indien en voorzover hierover vooraf schriftelijke afspraken zijn gemaakt tussen DC en opdrachtgever. Het overnemen van personeel kan echter alleen plaatsvinden na een periode van Detachering. De duur van deze periode van detachering en de hoogte van eventuele overnamefee bij indiensttreding van Personeel van DC, wordt in nader overleg tussen DC en opdrachtgever bepaald en dient schriftelijk te zijn vastgelegd.

## **Artikel 17 Toepasselijk recht en geschillen**

- 17.1 Op alle door DC gesloten overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Geschillen tussen DC en de Opdrachtgever zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter van de statutaire plaats van vestiging van DC, te weten Rotterdam, DC blijft echter ten allen tijde bevoegd om desgewenst het geschil voor te leggen aan de volgens de normale competentieregels bevoegde rechtbank.

## **Artikel 18 Wijziging van deze voorwaarden**

- 18.1 DC kan deze voorwaarden in de toekomst wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn dan van toepassing op alle nieuwe Opdrachten, die vanaf deze datum van tot stand komen.